

OGGETTO : RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO

...I... sottoscritt
cognome nome

in servizio nel corrente a. sc. - presso la Scuola

in qualità di con incarico a tempo

chiede / comunica

alla S.V. di poter usufruire per il periodo

dal al di complessivi n. giorni di :

- Ferie relative al corrente anno scolastico** (specificare):
a) durante la sospensione delle attività didattiche (32 gg.)
b) nella restante parte dell'anno scolastico sottrarre ad a)]
c) documentate / autocertificate [non più di 6 giorni e da sottrarre ad a)]
d) maturate e non godute nel precedente a. sc. (Personale ATA) da fruire entro il mese di Aprile.

- recupero FESTIVITA'** previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937
(per i Docenti - prima dell'inizio e dopo la fine delle lezioni)

- permesso retribuito documentato o autocertificato per :**

- partecipazione a concorso / esami
 lutto familiare
 motivi personali / familiari
 matrimonio

- malattia**

- astensione facoltativa** dal lavoro prevista dalla Legge 30/12/1971, n. 1204, art.7 comma 1.

- astensione dal lavoro** prevista dalla Legge 30/12/1971, n. 1204, art.7 comma 2.

- aspettativa per motivi di famiglia / studio**

- altro caso** previsto dalla normativa vigente (specificare)

Allegato

Con osservanza

.....
Data

.....
firma del dipendente

ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
IL DSGA
Massimo Tiracorrendo

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISABELLA OLIMPIERI